

DOMEA<sup>®</sup> - Lösungen und Komponenten

LinDesk

# E-Mail-Anbindung

## **Anbindung von E-Mail-Systemen an DOMEA®**

Die E-Mail-Erweiterung ermöglicht es, externe E-Mail-Systeme anzubinden und zusätzlich Funktionalitäten für die Nutzung von E-Mails und Fax im LinDesk zu integrieren.

Für Fax-Dokumente, die per Fax-Server auf E-Mail-Basis erzeugt bzw. verarbeitet werden, können spezielle Verarbeitungen für Ein- und Ausgang über xml-Konfigurationsdateien eingerichtet werden.

Die serverseitige E-Mail-Erweiterung besteht aus zwei Komponenten, die sich in Verzeichnissen auf dem DOMEA®-Server befinden. Diese stellen eine Schnittstelle zwischen SMTP/POP3 bzw. IMAP einerseits und DOMEA® andererseits zur Verfügung. Dabei sind sowohl der SMTP-Server zum Versenden von E-Mail als auch das POP3/IMAP-Postfach zum Empfangen von E-Mails per XML-Datei konfigurierbar. Für den Austausch wird i.d.R. ein einziges POP3- bzw. IMAP-Postfach für alle Empfänger in DOMEA® benutzt.

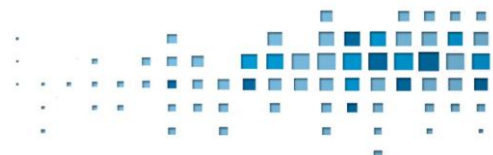
Regeln für eingehende und ausgehende E-Mails bzw. Fax-Dokumente sind konfigurierbar.

## **Erweiterung für E-Mail und Fax im LinDesk**

Neben den Serverkomponenten existiert eine Client-Erweiterung im LinDesk für DOMEA®, welche die Anzeige und Ablage von eingegangenen Dokumenten in Akten und Vorgänge sowie das Erstellen und Versenden ausgehender E-Mails und Fax-Dokumente beinhaltet.

Die Arbeit mit E-Mails und Fax-Dokumenten wird durch eine Reihe von Zusatzfunktionalitäten im LinDesk unterstützt:

- Anlegen neuer E-Mails aus dem System heraus
- Funktionen zum Antworten, Allen Antworten, Weiterleiten
- Einmischen von Metadaten in die E-Mail-Vorlagen über Textmarken
- Zuordnung der E-Mail-Adressen aus der zugeordneten Akte, über Verteiler oder über Suchergebnisse
- Automatische Postausgangsprotokollierung
- Einsehen von E-Mails, auch mit Vorschau-Funktion
- Öffnen und „Öffnen mit“ von Anhängen
- Ablegen der Anhänge (auch mit Auflösen von ZIP-Dateien und PDF-Dateien mit Anlagen) in DOMEA® oder im Dateisystem
- Funktion zum Umbenennen von Anhängen vor dem Versenden
- Administration von E-Mail-Verteilern (systemweite, OE-spezifische, individuelle)
- Abwesenheitsmanager
- Administration von E-Mail-Filterregeln



**Adressbereich**

Kurzzeichen:   
 Anrede / Titel:   
 Vorname:   
 Name1:   
 Name2:   
 Name3:   
 Straße / Hausnummer:   
 Land-PLZ Ort:   
 E-Mail:   
 Position:   
 Bemerkung:   
 Telefon:   
 Mobil:   
 Fax:   
 Zugeordnet als:

**Metadatenbereich**

Dokumentnummer: 2013/2227  
 Dokumenttyp:   
 Dokumentart:   
 Eingangsart:   
 Briefdatum: 26.06.2013  
 Eingangsdatum:   
 Erstellt am: 26.06.2013  
 Erstellt von: System  
 Fremddatenzeichen:   
 Verantwortliche OE:   
 Verantw. Bearbeiter:   
 Befindet sich in Vorgang/Ablage:   
 Aktenzeichen im Amt:    
 Betreff: VWA-Seminar Öffentliche Sicherheit und Ordnung  
 Bemerkung: Aufhebung und Änderung von Verwaltungsakten  
 Rücknahme und Widerruf, offenbare Unsichtigkeit, Umdeutung, Nichtigkeit  
 11. Juli 2013  
 Anlagen:

**Vorschaubereich**

Absender: S-WWA <schindler@s-wwa.de>  
 Gesendet am: 26.06.2013 12:20:15  
 An: "Thomas Wenzel" <twenzel@btl-iso.de>  
 Kopie:   
 Betreff: VWA-Seminar Öffentliche Sicherheit und Ordnung

externe Bilder anzeigen

Newsletter

**VWA-Seminar Öffentliche Sicherheit und Ordnung**

Guten Tag Herr Wenzel,

bis zur Sommerpause können Sie noch folgende Veranstaltungen an der Sächsischen VWA besuchen:

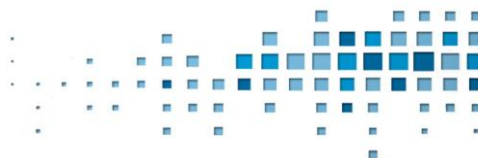
- Das neue Schornsteinfegerhandwerksgesetz - Workshop  
10. Juli 2013 - *Achtung: Bitte beachten Sie die Terminänderung zum Flyer!*
- Ordnungswidrigkeitenrecht - Vertiefungsworkshop  
11. Juli 2013
- *Aufhebung und Änderung von Verwaltungsakten*

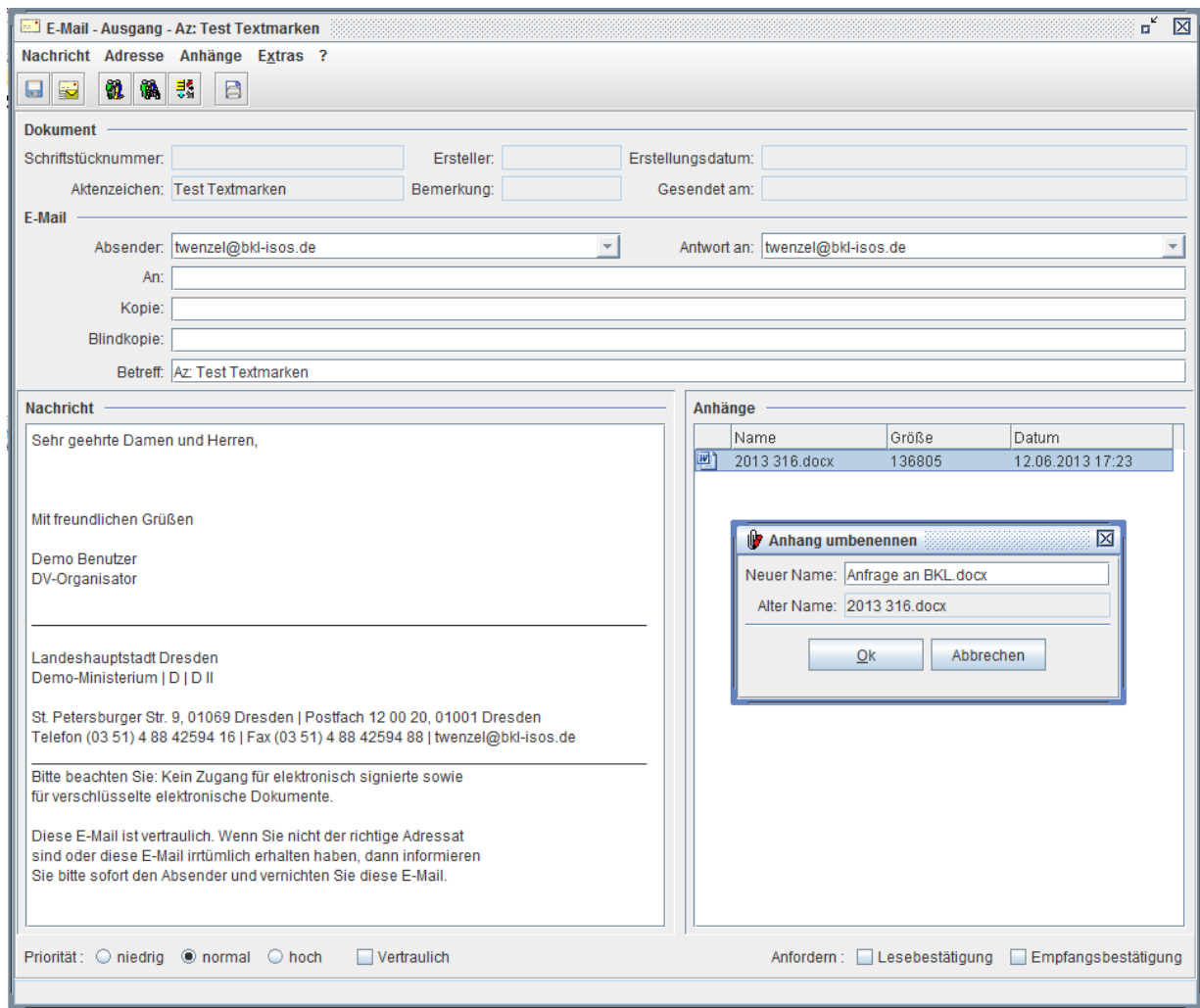
Name	Größe	Datum
WVA_Faltblatt_5452-0_03.pdf	495912	
WVA_Faltblatt_5431-0_01.pdf	491796	
WVA_Faltblatt_5404-0_02.pdf	663404	
WVA_Faltblatt_5416-0_01.pdf	627618	
WVA_Öffnen...	669874	
WVA_Öffnen mit...	540500	

Legt einen E-Mail-Anhang als eigenes, neues Dokument in der aktuellen Akte an

### Anzeige einer eingegangenen E-Mail in der Blättern-Maske mit Vorschau

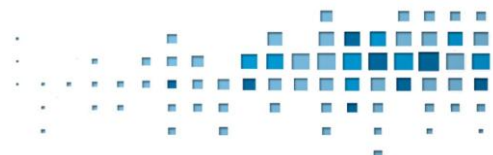
Eingehende E-Mails lassen sich wie alle elektronischen Dokumente am einfachsten mit der Blättern-Funktionalität zuordnen und bearbeiten. Hier können weitere Metadaten und Adressinformationen ergänzt und die Eingangspost anschließend in Akten/Vorgänge abgelegt oder auch an andere DOMEA<sup>®</sup>-Nutzer verteilt werden.





## Ausgehende E-Mail im LinDesk

Ausgehende E-Mails können direkt aus DOMEA<sup>®</sup> heraus erstellt werden. Dabei werden Vorlagen für Schriftstücke verwendet, die bereits vorausgefüllt Daten aus DOMEA<sup>®</sup> in die E-Mail einmischen. Die Empfängeradresse kann direkt aus dem Vorgang übernommen werden. E-Mail-Verteiler können ebenfalls verwendet werden.



## **DOMEA<sup>®</sup>-Schnittstellen zu E-Mail- und Groupware-Systemen**

Bisher wurden Anbindungen für

- MS Exchange-Server
- IBM Lotus Notes mit Domino-Server
- Novell Groupwise unter SUSE Linux (SLES 10/11)
- Zimbra-Server

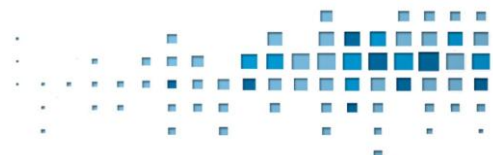
vorgenommen. Weitere sind sicher problemlos möglich.

Je nach Anforderung der Anbindung und abhängig von der Nutzung bestehender E-Mail- und Groupware-Lösungen existieren verschiedene Umsetzungen. Die Integrationstiefe hängt dabei von der Arbeitsweise in der jeweiligen Verwaltung ab und ist projektspezifisch anzupassen.

Eingehende E-Mails können dabei

- automatisch
- über Regeln im E-Mail-Server
- interaktiv durch „Weiterleiten“
- interaktiv durch Verschieben in spezielle Postfächer

an DOMEA<sup>®</sup> übergeben werden.



## Kontakt

B.K.L.-isos GmbH – Integrationservice für offene Systeme

WEB: <http://www.bkl-isos.de/kontakt.html>  
Telefon: 0351 42594-0  
FAX: 0351 42594-88  
E-Mail: [bkl@bkl-isos.de](mailto:bkl@bkl-isos.de)



## Impressum

Dieses Dokument stellt eine Beschreibung dar. Es ist keine Dokumentation.  
Verpflichtungen gegenüber der B.K.L.-isos GmbH können aus dem Inhalt der Beschreibung nicht abgeleitet werden.  
Der Inhalt der Beschreibung kann jederzeit ohne Ankündigung geändert werden.  
Die in den Bildschirmschnappschüssen enthaltenen Daten sind erfunden.

© **B.K.L.-isos GmbH**  
Alle Rechte vorbehalten.

**DOMEA**® ist ein geschütztes Warenzeichen der Open Text GmbH.

